

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара
с углублённым изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина»**

ПРИКАЗ

10.09.2020 г.

№ 90

О создании структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина» «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Во исполнение распоряжения департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.09.2019 г. №790-р «О создании и функционировании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в целях создания условий для внедрения на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г.Нарьян-Мара с углублённым изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина» структурное подразделение «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о структурном подразделении «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение № 1).
3. Утвердить дорожную карту по созданию и функционированию структурного подразделения «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение № 2).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НАО
«СШ № 1 имени П.М. Спирихина»



Ю.В. Канев

Положение
о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 г. Нарьян-Мара с
углублённым изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина»
«Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации деятельности структурного подразделения «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр), определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.

1.2. Центр создается в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.3. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 г. Нарьян-Мара с углублённым изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.3. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.5. Организация занятий обучающихся в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней.

2.2.8. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра направленных на популяризацию различных направлений дополнительного образования, в том числе проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной (шахматы), технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей.

2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров, функционируя как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

2.3.1. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия с использованием дистанционных форм реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром.

3.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.2. Директор Учреждения назначает руководителя Центра распорядительным актом по согласованию с учредителем. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо работник по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, региональных государственных организациях Ненецкого автономного округа для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра.

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию структурного подразделения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого
автономного округа «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углублённым
изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина»
«Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки выполнения
1.	Согласование дизайн-проекта Центра с ОИВ	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	Март
2.	Согласование проекта зонирования Центра школы с ОИВ		
3.	Согласование инфраструктурного листа Центра.		
4.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Март Сентябрь Октябрь
5.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок ГБОУ НАО «Средняя школа №1 г. Нарьян-Мара с углублённым изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май Июнь Август Сентябрь
6.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку.	Отчет директора школы	Октябрь
7.	Открытие Центра в единый день открытия.	Информационное освещение в СМИ	Октябрь
8.	Организационные мероприятия по созданию Центра: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;	Приказ директора школы о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями	Ноябрь - декабрь

	- разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра.		
9.	Создание Интернет страницы на сайте школы, в социальных сетях.	Вкладка на сайте школы, сообщество в социальной сети Вконтакте, страничка в Instagram, tik-tok, Telegram	Декабрь
10.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра.	Информация на сайте школы	Декабрь
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Декабрь - Январь
12.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	Приказ директора школы о направлении в командировку	По плану
13.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Отчет директора школы	Еженедельно