

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа № 1»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 7 от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от № 173 от «30» декабря 2016г
Директор школы


Ю.В. Канев



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях активированного дня**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (2.4.2821-10), Приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа № 22 от 21 марта 2016г. «Об установлении критериев для отмены занятий в государственных образовательных организациях Ненецкого автономного округа при наступлении низких температур и сильном ветре».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ НАО «Средняя школа №1» в активированные дни, обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, а также охраны здоровья обучающихся.

1.3. Администрация школы при организации деятельности педагогического коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором **отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях:**

- в 1-4 классах - при показателях температуры наружного воздуха -30° С и ниже;
- в 5-8 классах - при показателях температуры наружного воздуха -35° С и ниже;
- в 9-11 классах - показателях температуры наружного воздуха - 40° С и ниже.

При определении температуры наружного воздуха учитывается поправка на скорость ветра. Поправка вводится при скорости ветра от 5 м/сек. путем увеличения значения температуры наружного воздуха на 2°С на каждый 1 м/сек. скорости ветра выше 5 м/сек.

При постоянном ветре скорость 15 м/сек. и более, независимо от температуры наружного воздуха, занятия отменяются в 1-8 классах.

При постоянном ветре скоростью 20 м/сек. и более, независимо от температуры наружного воздуха, занятия отменяются во всех классах.

1.4. Оповещение обучающихся производится техническими средствами телевизионных и радиовещательных компаний, вещающих на территории Ненецкого автономного округа.

II. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность ГБОУ НАО «Средняя школа №1» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, трудовым договором, иных работников – режимом рабочего времени, графиком работы.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные занятия проводятся в полном объеме, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем организации.

2.3. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому, проводятся в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием уроков.

III. Деятельность участников образовательного процесса в активированные дни

3.1. Обучающиеся

3.1.1. Обучающиеся, пришедшие с согласия родителей (законных представителей) в школу, обучаются в соответствии с расписанием на данный день. Их деятельность может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.

3.1.2. Самостоятельная работа обучающихся по изучению учебного материала организуется в соответствии с запланированным в рабочей программе учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами. В том числе через АИС «Электронное образование».

3.2. Родители (законные представители)

3.2.1. Знакомятся с данным Положением на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы.

3.2.2. Слушают информацию об отмене занятий, которая транслируется средствами телевизионных и радиовещательных компаний, вещающих на территории Ненецкого автономного округа.

3.2.3. Самостоятельно принимают решение о возможности посещения ребенком школы в активированные дни.

3.2.4. В случае принятия решения о посещении занятий в активированный день обеспечивают безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

3.2.5. Несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в школу и обратно.

3.2.6. Осуществляют контроль за выполнением ребенком самостоятельной работы дома.

3.3. Учителя – предметники

3.3.1. Проводят уроки в активированные дни с обучающимися, которые пришли в школу, согласно расписания.

3.3.2. Своевременно проводят корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3.3. Осуществляет изучение новой темы при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

3.3.4. Информирует обучающихся о заданиях для самостоятельной работы путем размещения в АИС «Электронное образование».

3.3.5. Оценивает деятельность обучающихся. Оценка самостоятельной работы может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.3.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с администрацией школы виды работ и/или работает в соответствии с планом работы школы.

3.3.7. Оформляют журналы (бумажный и электронный), внося изменения в запись темы урока и содержание домашнего задания.

3.4. Классный руководитель

3.4.1. Ведёт учёт посещаемости учащихся в активированные дни.

3.4.2. Организует питание учащихся в активированные дни в соответствии с режимом питания.

3.4.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4.4. Проводит разъяснительную работу по данному положению с обучающимися на классном часе и с родителями на родительском собрании.

3.5. Директор

3.5.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в активированные дни.

3.5.2. Информирует заместителей директора, заведующую столовой, дежурного администратора об активированном дне.

3.5.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.5.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.5.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.5.6. Заключает с родителями (законными представителями) дополнение к договору.

3.6. Заместитель директора по учебно-методической работе

3.6.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день.

3.6.2. Информировывает классных руководителей об отмене занятий по погодным условиям.

3.6.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни.

3.6.4. Осуществляет контроль за работой с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни.

3.6.5. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.6.6. Проводит мониторинг активированных дней.

3.7. Дежурный администратор

3.7.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль за **недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.**

3.7.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

IV. Ведение документации.

4.1. В журналах (бумажном и электронном) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись: «Активированный день», а далее тема закрепления или повторения материала. Если учитель принимает решение об изучении новой темы, то в журнале делает запись «Активированный день. Новая тема».

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день отмены занятий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате указанного дня:

- учащимся, присутствующим на уроке – в основную графу электронного журнала;

- учащимся, выполнявшим работу дома – в графу «Самостоятельная работа», которую формирует учитель в электронном журнале.

V. Режим работы педагогического коллектива.

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.2. В период отмены занятий в отдельных классах либо в целом по школе учителя и другие педагогические работники могут привлекаться к образовательной, методической, организационной работе в установленном порядке.

5.3. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с педагогической нагрузкой педагога.