

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа №1 г. Нарьян-Мара
с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «14» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ /Ю.В. Канев/

Приказ № 256 от «24» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательного процесса в условиях активированного дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41) и приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 16.12.2021г. № 93.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности в активированные дни, обеспечения реализации содержания учебных программ, охраны здоровья обучающихся.

1.3. Администрация школы при организации деятельности школы в активированные дни, а так же родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором предоставляется возможность непосещения учебных занятий, проводимых в очной форме, при неблагоприятных погодных условиях:

1) для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе при посещении ими организаций дополнительного образования при показателях температуры наружного воздуха -30°C и ниже;

2) для обучающихся 5-8 классов общеобразовательных организаций, в том числе при посещении ими организаций дополнительного образования при показателях температуры наружного воздуха -35°C и ниже;

3) для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций, в том числе при посещении ими организаций дополнительного образования при показателях температуры наружного воздуха -40°C и ниже.

При определении температуры наружного воздуха учитывается поправка на скорость ветра.

Поправка вводится при скорости ветра от 5м/с путём увеличения значения температуры наружного воздуха на 2°C за каждый 1м/с скорости ветра выше 5 м/с.

При постоянном ветре скоростью 15 м/с и более, независимо от температуры наружного воздуха, обучающиеся 1-8 классов общеобразовательных организаций имеют право не посещать учебные занятия, проводимые в очной форме.

При постоянном ветре скоростью 20 м/с и более, независимо от температуры наружного воздуха, обучающиеся образовательных организаций всех классов имеют право не посещать учебные занятия, проводимые в очной форме.

1.4. Оповещение обучающихся производится через официальную группу школы в социальной сети ВКонтакте и через учебный профиль «Сферум» в VK Мессенджере.

II. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность ГБОУ НАО «Средняя школа №1 имени П.М.Спирихина» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием уроков, трудовым договором, иных работников – режимом рабочего времени, графиком работы.

2.2. Для обучающихся, пришедших в школу в активированный день, учебные занятия проводятся в полном объёме, в соответствии с расписанием уроков.

2.3. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому, проводятся в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием уроков.

III. Деятельность участников образовательного процесса в активированные дни

3.1. Обучающиеся

3.1.1. Обучающиеся, пришедшие с согласия родителей (законных представителей) в школу, обучаются в соответствии с расписанием уроков.

3.1.2. Самостоятельная работа обучающихся по изучению учебного материала организуется в соответствии с запланированным в рабочей программе учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами через АИС «Электронное образование».

3.2. Родители (законные представители)

3.2.1. Знакомятся с данным Положением на родительских собраниях, сайте школы.

3.2.2. Знакомятся с информацией о возможности непосещения учебных занятий в официальной группе школы в социальной сети ВКонтакте и учебном профиле «Сферум» в VK Мессенджере.

3.2.3. Самостоятельно принимают решение о возможности посещения ребёнком школы в активированные дни.

3.2.4. В случае принятия решения о посещении занятий в активированный день обеспечивают безопасность ребёнка по дороге в школу и обратно.

3.2.5. Несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в школу и обратно.

3.2.6. Осуществляют контроль за выполнением ребёнком самостоятельной работы дома.

3.3. Учителя-предметники

3.3.1. Проводят уроки с обучающимися, которые пришли в школу, согласно расписания.

3.3.2. Своевременно проводят корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

3.3.3. Информировать обучающихся о заданиях для самостоятельной работы путём размещения в АИС «Электронное образование».

3.3.4. Оценивает деятельность обучающихся.

3.3.5. В случае отсутствия обучающихся на уроках учитель согласует с администрацией школы виды работ и /или работает в соответствии с планом работы школы.

3.3.6. Оформляет электронный журнал, внося изменения в запись темы урока и содержание домашнего задания.

3.4. Классный руководитель

3.4.1. Ведёт учёт посещаемости учащихся в активированные дни.

3.4.2. Организует питание учащихся в соответствии с режимом питания.

3.4.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4.4. Проводит разъяснительную работу по данному положению с обучающимися на классном часе и с родителями на родительском собрании.

3.5. Директор

3.5.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими деятельность школы в активированные дни.

3.5.2. Информировывает заместителей директора, заведующую столовой, дежурного администратора об активированном дне.

3.5.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших в школу.

3.5.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.5.5. Заключает с родителями (законными представителями) соглашение об организации работы школы в активированные дни.

3.6. Заместитель директора по учебно-методической работе

3.6.1. Информировывает классных руководителей о возможности непосещения обучающимися учебных занятий, проводимых в очной форме, при неблагоприятных погодных условиях.

3.6.2. Организует разработку мероприятия, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в школу.

3.6.3. Осуществляет контроль за работой с обучающимися, пришедшими на уроки.

3.6.4. Организует образовательную, научно-методическую, деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на уроках, проводимых в очной форме.

3.7. Дежурный администратор

3.7.1. Ведёт строгий учёт обучающихся, пришедших на уроки в активированный день, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

3.7.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

IV. Ведение документации

4.1. В электронном журнале в графе «Тема урока» учителем делается запись: «Активированный день», а далее тема урока.

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу, соответствующую дате.