

Согласовано на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 от «31» 08. 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ НАО  
«Средняя школа № 1 г.  
Нарьян-Мара»

Ю.В. Канев

Приказ № 163 от 04.09.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о дежурстве по школе в ГБОУ НАО «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углублённым изучением отдельных предметов им. П.М. Спирихина» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 года «О проиводействии терроризму № 35 – ФЗ (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о дежурстве (далее – Положение) определяет цели и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурств образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.
- 1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. При составлении графика дежурства педагогических работников в образовательной организации в период учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:
  - ✓ Сменность работы образовательной организации
  - ✓ Режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий,
  - ✓ Другие особенности работы с тем, чтобы не допустить случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую деятельность, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

- 1.5. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкциям и правилам для обучающихся и графику дежурства, утверждённого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.6. Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

## **2. Цель и основные задачи дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Основные задачи дежурства по школе:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

## **3. Порядок организации дежурства обучающихся**

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности.

3.2. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 2-11 классов совместно с дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства классов по школе.

3.3. Продолжительность дежурства по школе: для обучающихся 2- 4 классов – 3 дня, 5-11 классов – с понедельника по пятницу (если класс учится по шестидневке – с понедельника по субботу).

3.4. Дежурные по школе, обучающиеся и учителя, начинают свою работу в учебные дни с 8.00 – 8.15. и заканчивают дежурство после окончания последнего урока (по окончании перемены) и уходят домой с разрешения дежурного учителя (классного руководителя), дежурный учитель – с разрешения дежурного администратора.

3.5. Дежурные на вахте вместе с дежурным учителем и дежурным администратором ведут учет опоздавших на первый урок обучающихся и передают сведения об опоздавших социальному педагогу школы или дежурному администратору.

3.6 Основными постами дежурных являются: для обучающихся

2-4 классов –

- ✓ корпус начальной школы (кабинеты 11-16),
- ✓ рекреация начальной школы (кабинеты 6,7),
- ✓ место возле туалетов для мальчиков и девочек на 1 этаже.

Для обучающихся 5-11 классов –

1 этаж:

- ✓ главный вход в школу,
- ✓ гардероб и место около него,
- ✓ корпус начальной школы (в помощь дежурным начальных классов),
- ✓ Вход в туалетные комнаты для девочек начальных классов, для мальчиков
- ✓ проход в основные корпуса школы на 1 этаже,
- ✓ столовая – после 1, 2, 3, 4 уроков,
- ✓ рекреация возле столовой и спортзала,

2 этаж:

- ✓ зимний сад возле библиотеки,
- ✓ школьный «Арбат» - 2 этаж (кабинеты 18-23), Точка Роста
- ✓ коридор возле кабинетов 25-32 А
- ✓ вход в туалетную комнату мальчиков
- ✓ лестничные проёмы

3 этаж:

- ✓ рекреация (кабинеты 40-47)
- ✓ рекреация – (кабинеты 31- 39)
- ✓ вход в туалетную комнату для девочек

3.7 Дежурные по школе следят за порядком и дисциплиной во время перемен.

3.8. В конце учебного дня ответственный дежурный и дежурный учитель и дежурный администратор (при необходимости) подводят итоги дежурства.

#### **4. Обязанности обучающихся дежурного класса**

4.1 Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование о нарушениях дисциплины дежурного учителя (классного руководителя).

4.2 Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

4.3 Поддержание порядка в столовой во время больших перемен.



4.4. Своевременное информирование о беспорядках (если обнаружены во время наблюдения) в туалетных комнатах.

## **5. Права обучающихся дежурного класса**

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание обучающемуся, нарушающему дисциплину, чистоту в школе, в тактичной и вежливой форме.

5.2. Сделать замечание обучающемуся, который портит школьное имущество.

5.3. Обратиться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору, социальному педагогу, к любому другому учителю.

5.4. Могут выпускать информационный вестник, делать отчет о своем дежурстве по школьному радио в понедельник перед началом классных часов.

## **6. Порядок передачи дежурства**

6.1. Передача дежурства по школе проходит после окончания дежурства: в начальных классах – в день окончания дежурства, в 5-11 классах – в пятницу после уроков.

6.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

6.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы, дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

## **7. Порядок организации дежурства педагогов**

**Дежурный педагог обязан:**

7.1. Осуществлять дежурство по школе в соответствии с утвержденным директором графиком. Педагоги привлекаются к дежурству во время перемен.

7.2. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм: предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки; применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ, принимать меры к предотвращению драк и ссор.

**7.3. Определить для дежурных педагогов начальных классов следующие посты:**

1 пост – I этаж, начальная школа (правая сторона, кабинеты 11-16)

2 пост – I этаж, начальная школа (кабинеты 6,7), место тематико-экспозиционного комплекса Музея истории школы

**Определить для дежурных педагогов 5-11 классы следующие посты:**

3 пост – I этаж, центр (фойе главного входа, столовая, место возле гардероба, раздевалок для физкультуры,

4 пост: - рекреация возле библиотеки и актового зала,

5 пост – II этаж, коридор (правая сторона, кабинеты 18-23, Точка Роста)

6 пост – II этаж, коридор (левая сторона, кабинеты 25-32 А)

7 пост – II этаж, коридор (центр, кабинеты 209, 210, 211, 222)

8 пост – II этаж, туалетная комната для мальчиков на 2 этаже,

9 пост – III этаж, коридор (правая сторона, кабинеты 31-39)

10 пост – III этаж, коридор (левая сторона, кабинеты 41-47)

Особое внимание уделить недопустимости скопления обучающихся в туалетных комнатах.

## **8. Организация дежурства во внеурочное время**

8.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожами по установленному графику.

8.2. При проведении мероприятий в школе во внеурочное время, в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора по школе назначается учитель, который организует и проводит мероприятия.

8.3. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику.

8.4. Обязательным является издание приказа по школе о дежурстве администрации школы, педагогов социально-психологической службы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.